

22.–23. November 2024  
Congress Center Essen

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik  
und Urologie der Frau

29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom



[www.kontinenzkongress.de](http://www.kontinenzkongress.de)

# Ausstellungs- und Sponsoringunterlagen

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

Veranstaltende Organisation  
des wissenschaftlichen  
Kongresses

Kongresspräsidenten

Tagungspräsidenten  
AK Funktionelle Urologie

Tagungspräsidenten  
AK Benignes Prostatasyndrom

Kongressorganisation &  
veranstaltende Organisation  
wirtschaftlicher Aktivitäten

Kongressort

Kongressturnus

Kongresssprache

Zielgruppen

Zertifizierung

Kodex

## Allgemeine Informationen

### Deutsche Kontinenz Gesellschaft e.V.

Friedrichstraße 15  
60323 Frankfurt am Main  
**Tel.** +49 (0)69 795 88-393  
**Fax** +49 (0)69 795 88-383  
**@** info@kontinenz-gesellschaft.de  
**Web** www.kontinenz-gesellschaft.de

Dr. Albert Kaufmann  
Schweizer Paraplegiker-Zentrum, Nottwil, Schweiz

Dr. Wolfgang Theurer  
Stuttgart

Prof. Dr. Andreas Kirschniak  
Klinken Maria Hilf GmbH, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Mönchengladbach



PD Dr. Bastian Amend  
Universitätsklinikum Tübingen, Tübingen

Prof. Dr. Matthias Oelke  
Medizinische Hochschule Hannover, Hannover

Prof. Dr. Martin C. Michel  
Universitätsmedizin Mainz, Mainz

PD Dr. Malte Rieken  
alta uro AG, Basel

### KelCon GmbH

Taurentzienstr. 1  
10789 Berlin  
**Tel.** +49 (0)30 679 66 88-500  
**Fax** +49 (0)30 679 66 88-55  
**@** berlin@kelcon.de  
**Web** www.kelcon.de

### Congress Center Essen (CCE)

Messeplatz 1  
45131 Essen  
[www.cc-essen.de](http://www.cc-essen.de)

jährlich

Deutsch

- GynäkologInnen
- UrologInnen
- ChirurgInnen
- NeurologInnen
- GeriaterInnen
- ProktologInnen
- Neuro-UrologInnen
- Pflegepersonal
- PhysiotherapeutInnen
- ApothekerInnen

Der Kongress sowie das Seminar des AK Funktionelle Urologie und des AK BPS werden bei der zuständigen Landesärztekammer als ärztliche Fortbildung zur Zertifizierung angemeldet. Workshops erhalten keine separate Zertifizierung.

Wir als KelCon GmbH werden uns kodexkonform (z. B. FSA-Kodex, BVMed, MedTech) verhalten. Dazu gehört die Offenlegung der Summen und Leistungen in den Kongressmedien gemäß den erweiterten Transparenzvorgaben des FSA-Kodex.

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

### Projektleitung

#### Juliane Bröhl

KelCon GmbH

**Tel.** +49 (0)30 679 66 88-59

**@** [j.broehl@kelcon.de](mailto:j.broehl@kelcon.de)

### Ausstellung Sponsoring, Symposien, Zusatzräume

#### Thomas Hausfeld

KelCon GmbH

**Tel.** +49 (0)30 679 66 88-502

**@** [sponsoring@kelcon.de](mailto:sponsoring@kelcon.de)

### Business Travel Service

#### Reiseservice

KelCon GmbH

**Tel.** +49 (0)30 679 66 88-52

**Fax** +49 (0)30 679 66 88-55

**@** [firmendienst@kelcon.de](mailto:firmendienst@kelcon.de)

#### Die KelCon GmbH verfügt über einen voll lizenzierten Reiseservice mit eigener Flug- und Bahnabteilung.

Dies ermöglicht uns eine individuelle Abwicklung Ihrer Buchungswünsche.

Sie erhalten alle Leistungen aus einer Hand.

### Educational Service

#### Juliane Bröhl

KelCon GmbH

**Tel.** +49 (0)30 679 66 88-59

**@** [j.broehl@kelcon.de](mailto:j.broehl@kelcon.de)

### Hotelbuchungen

#### Annemarie Anger

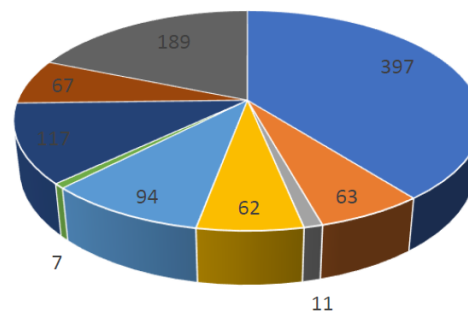
KelCon GmbH

**Tel.** +49 (0)30 679 66 88-512

**@** [a.anger@kelcon.de](mailto:a.anger@kelcon.de)

#### Die KelCon GmbH verfügt über Zimmerkontingente in verschiedenen Hotels in Essen.

### Teilnehmendenstruktur



- Ärzte
- Assistenzärzte
- Apothekenmitarbeiter
- Physiotherapeuten
- Pflegekräfte
- Studenten
- Referenten
- Sontiges (Presse, NGO, etc.)
- Aussteller

Teilnehmende gesamt 2023: ~ 1.000

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

### Vorläufige Programmstruktur (Änderungen durch das Programmkomitee vorbehalten)

#### Freitag, 22. November 2024

- 09:00-10:30 Uhr wissenschaftliches Programm
- 10:45-12:15 Uhr wissenschaftliches Programm & Workshops
- 12:30-13:30 Uhr Kongresseröffnung
- 13:45-14:30 Uhr Industrie Marktplatzvorträge und Speeddating, Lunch-Symposien, Industrie-Workshops
- 14:45-16:15 Uhr wissenschaftliches Programm & Workshops
- 16:30-17:30 Uhr wissenschaftliches Programm & Workshops
- 17:45-18:45 Uhr Mitgliederversammlung der DKG e.V.

#### Samstag, 23. November 2024

- 08:15-09:00 Uhr Frühstücks-Symposien der Industrie, Industrie-Workshops
- 09:00-10:30 Uhr wissenschaftliches Programm & Workshops
- 10:30-11:00 Uhr Besuch Fachausstellung
- 11:00-12:30 Uhr wissenschaftliches Programm & Workshops
- 12:30 Uhr Schlussitzung

### Highlight-Themen

- Komplikationsmanagement
- "Meet the Experts" – Tipps & Tricks
- Harn- und Stuhlinkontinenz bei Frau und Mann – jung und alt
- Urogynäkologie, Neuro-Urologie, Uro-Geriatrie, Beckenschmerz
- rezidivierende Harnwegsinfekte
- funktionelle Störungen nach onkologischen Eingriffen
- Lebensqualität, Sexualität, Lifestyle
- interdisziplinäre Herausforderungen
- Physiotherapie
- Pflege und Stomatherapie
- Fälle aus der interdisziplinären Beckenbodenkonferenz

### Seminare der Arbeitskreise

- Neuro-Urologie
- Harninkontinenz bei Frau und Mann
- Blasenfunktionsstörungen bei Mann, Frau und Kind
- Funktionelle Störungen beim Mann/BPS

### Workshops (Änderungen vorbehalten!)

- Praktische Urodynamik für Ärzte/Ärztinnen und Assistenzpersonal
- Koloproktologie
- Sakrale Neuromodulation
- Pessartherapie
- vaginale Lasertherapie
- Operative Urogynäkologie
- Interdisziplinäre Pelvic Floor Sonographie
- Sonographie des kleinen Beckens (DEGUM)
- Operative Urogynäkologie

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

### Allgemeine Informationen zur Ausstellung

#### Standvergabe

Die Standvergabe erfolgt entsprechend der Reihenfolge der Anmeldungen nach dem Prinzip „first come first serve“.

#### Standgrößen

Die Mindestgröße der Standfläche beträgt 6 m<sup>2</sup>. **Im Standflächenpreis enthalten sind:** Standfläche, Ausstellendenausweise je nach gebuchten m<sup>2</sup>, Firmeneintrag im Online-Ausstellendenverzeichnis, Firmeneintrag im Hauptprogramm und tägliche Bodenreinigung der öffentlichen Bereiche.

#### Mitausstellende

Damit Mitausstellende namentlich in den Ausstellendenverzeichnissen genannt werden, müssen diese eine Gebühr von 500 € zzgl. MwSt. zahlen.

#### Ausstellendenausweise Registrierungen

Ab einer Standgröße von 6 m<sup>2</sup> stehen allen Ausstellenden 2 Ausstellendenausweise je 6 m<sup>2</sup> Standfläche zu. Weitere Ausweise sind kostenpflichtig.

#### Ausstellungsbereich

Die Industrieausstellung findet in der Glashalle des CCE statt. Das Congress Center Essen hat große **Glasfenster**, so dass die Ausstellung unter Umständen von außen einsehbar sein wird.

#### Ausstellungszeiten

Freitag, 22.11.2024 08:30-17:45 Uhr  
Samstag, 23.11.2024 08:30-13:00 Uhr

Die Zeiten beziehen sich auf den vorläufigen Stand der Programmplanung und können noch Änderungen unterliegen.

#### Ausstellendenservice

Der Versand des Ausstellendenserviceheftes (Bestellformulare Strom, Mietmöbel etc.) erfolgt nach Ihrer verbindlichen Anmeldung, voraussichtlich im August/September 2024.

#### Abfallbeseitigung Reinigung

Der/die Ausstellende ist für die Reinigung und Abfallentsorgung des Messestandes selbst verantwortlich. Nach dem Aufbau und vor Beginn jedes Ausstellungstages findet eine allgemeine Grundreinigung aller öffentlichen Flächen statt. **Bitte beachten Sie:** Große Verpackungen und Transportpaletten gelten nicht als allgemeiner Abfall und sind von Ihnen selbst zu entsorgen. Zurückgelassene Paletten, deren Entsorgung wir veranlassen müssen, werden Ihrem Unternehmen in Rechnung gestellt.

#### Catering

In der Teilnahmegebühr ist ein Mittagsimbiss inkludiert. Gerne dürfen Ausstellende den Teilnehmenden eine Bewirtung anbieten. Das Catering muss über die konzessionierte Hausgastronomie erfolgen. Weitere Informationen dann im Serviceheft.

Catering darf nur über den Vertragscaterer des Congress Center Essen bestellt werden.

#### Bewachung

Für die allgemeine Bewachung außerhalb der Öffnungszeiten der Ausstellung (nicht während der Auf- und Abbauzeiten) sorgt die KelCon GmbH. Eine Stand- bzw. Exponatbewachung ist nicht gegeben.

#### Transportmittel

In dem Gebäude stehen keine Transportmittel zur Verfügung, bitte sorgen Sie für eigene, geeignete Transportmittel.

#### Lagermöglichkeiten

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien/Leergut jeglicher Art kann nur über das Anmieten eines Containers oder Lagerraums realisiert werden und ist kostenpflichtig.



## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

### Bodenbelag/Teppich

Die Verlegung eines eigenen Teppichs bzw. Bodenbelages auf den Ausstellungsflächen ist nicht zwingend notwendig. Der Fußboden im Ausstellungsbereich besteht aus Steinfliesen. Für einen besseren Tritt bzw. zur besseren Standabgrenzung zu StandnachbarInnen empfehlen wir einen eigenen Bodenbelag.

### Beleuchtung

Im Ausstellungsbereich gibt es eine allgemeine Beleuchtung sowie viel Tageslicht. Eigene Beleuchtung ist nicht zwingend notwendig, aber empfehlenswert.

### Aufbau Industrieausstellung

Donnerstag, 21.11.2024 07:00-21:00 Uhr  
(vorbehaltlich)

### Abbau Industrieausstellung

Samstag, 23.11.2024 13:30-21:00 Uhr  
(vorbehaltlich)

### Gruppen- anmeldungen

Gruppenanmeldungen können voraussichtlich ab Mai 2024 über die Kongresshomepage vorgenommen werden.

### Stornierungs- bedingungen

Ab bestätigtem Buchungseingang bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn (21.08.2024) werden bei Stornierung 50% des Grundpreises berechnet, sofern die gebuchte Leistung bzw. Ausstellungsfläche weiterverkauft werden kann. Sollte die gebuchte Leistung nicht weiterverkauft werden können, werden 100% des Grundpreises berechnet. Ab 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn (22.08.2024) werden bei einer Stornierung 100% des Grundpreises, unabhängig von einem Weiterverkauf, berechnet. Stornierungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform an die KelCon GmbH. Die Firma kann ein Ersatzunternehmen anbieten, das in diesen Vertrag eintritt. Die Agentur hat jedoch das Recht, das angebotene Ersatzunternehmen abzulehnen, wenn dieses nicht der Firma vergleichbare Voraussetzungen insbesondere hinsichtlich Reputation, fachlichem Bezug zur Veranstaltung oder finanzieller Leistungsfähigkeit erfüllt. Bei höherer Gewalt oder anderen Gründen, die es der KelCon GmbH unzumutbar machen die Veranstaltung durchzuführen (z.B. nicht akzeptable Sicherheitsrisiken), ist die Agentur berechtigt, die Veranstaltung zeitlich oder örtlich zu verschieben, die Dauer zu verändern oder die Veranstaltung abzusagen. Die Agentur ist der/dem BestellerIn gegenüber nur schadenersatzpflichtig, wenn sie die Gründe für die Änderung oder die Absage zu vertreten hat. Im Falle einer Änderung der Veranstaltung gilt dieser Vertrag entsprechend fort. Die Firma kann eine Anpassung des Vertrages verlangen oder von diesem zurücktreten, soweit für sie aufgrund der Änderung der Veranstaltungsplanung aus objektiven Gründen, unter Berücksichtigung der ursprünglichen Motivation, diesen Vertrag zu schließen, an dem Vertrag kein Interesse mehr besteht. Im Falle einer Absage ist der Vertrag nach § 346 BGB rückabzuwickeln. Die Vergütung nach diesem Vertrag ist von der KelCon GmbH an die Firma zu erstatten, soweit Teilleistungen noch nicht erbracht worden sind. Die Nennung der Firma in Druckerzeugnissen und/oder digitalen bzw. sonstigen Ankündigungen soll einem Anteil von 20 % der vereinbarten Vergütung entsprechen. Von diesem Anteil kann in beide Richtungen abgewichen werden, soweit eine Partei nachweisen kann, dass die tatsächlich erbrachten Teilleistungen weniger oder mehr wert waren.

### Kongresskonto für Standmiete und Ausstellendenausweise

Frankfurter Volksbank		
Kontoinhabende	Swift Code	FFVBDEFFXXX
KelCon GmbH	IBAN Code	DE78 5019 0000 0008 9911 11

### Programme zur Verteilung

Gern lassen wir Ihnen Vorprogramme und auch Programme zur Bewerbung des Kongresses bzw. Verteilung durch Ihren Außendienst zukommen. Senden Sie uns hierfür bitte eine E-Mail an [sponsoring@kelcon.de](mailto:sponsoring@kelcon.de) mit Angabe der Anzahl und der Lieferadresse.

### Weitere Bestellungen

Stromanschlüsse, Mobiliar, Namensschilder, Parken, Abhängungen etc. sind kostenpflichtig und können ab September über das Ausstellendenserviceheft bestellt werden.

**Stand heute wird grundsätzlich eine Präsenzveranstaltung geplant. Situationsbedingt behalten wir uns das Recht vor, den Kongress als Hybridveranstaltung durchzuführen oder einzelne Sitzungen online zu streamen.**

### 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

#### Wichtige Firmendaten

Bitte unbedingt immer zusammen mit allen Bestell- und Anfrageformularen schicken!

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

E-Mail: [sponsoring@kelcon.de](mailto:sponsoring@kelcon.de)

Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Ausstellende Firma/SponsorIn			
Firma			
Straße			
PLZ, Ort		Land	
Telefon		Fax	
E-Mail			
Branche		Produkt(e)	

Gewünschte Nennung in Printmedien und Kongresshomepage			
Firma		Alphabetisch eingeordnet unter Buchstabe	
Ort			
Internet			

AnsprechpartnerIn			
<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Divers			
Vorname		Nachname	
Titel		Position	
Telefon		Fax	
E-Mail			

Rechnungsanschrift			
Firma			
Abteilung			
Straße			
PLZ, Ort		Land	
PO/Bestellnr.		<input type="checkbox"/> nicht notwendig <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
VAT-Nr.		Bei Rechnung an ausländische Adressen	

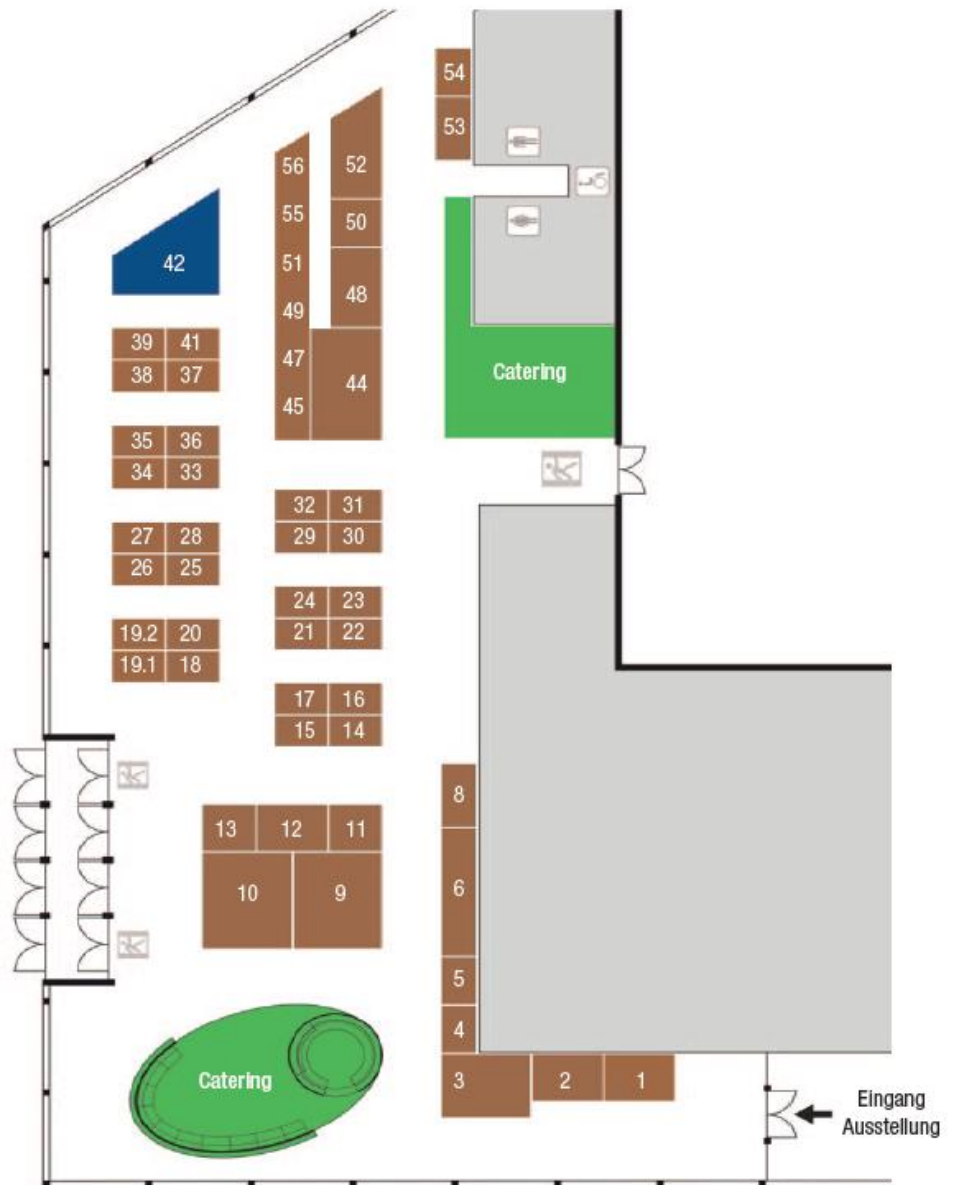
Vertrag / FSA / BVMed / MedTech
<input type="checkbox"/> Kein gesonderter Vertrag notwendig. <input type="checkbox"/> Wir werden der KelCon GmbH zeitnah einen eigenen Vertrag zukommen lassen. Gemäß den Richtlinien der zuständigen Landesärztekammer werden alle Sponsoringbeträge offengelegt. Stand heute wird grundsätzlich eine Präsenzveranstaltung geplant. Situationsbedingt behalten wir uns das Recht vor, den Kongress als Hybridveranstaltung oder einzelne Sitzungen online zu streamen.

Datum	Name der bestellenden Person	Rechtsverbindliche Unterschrift
-------	------------------------------	---------------------------------

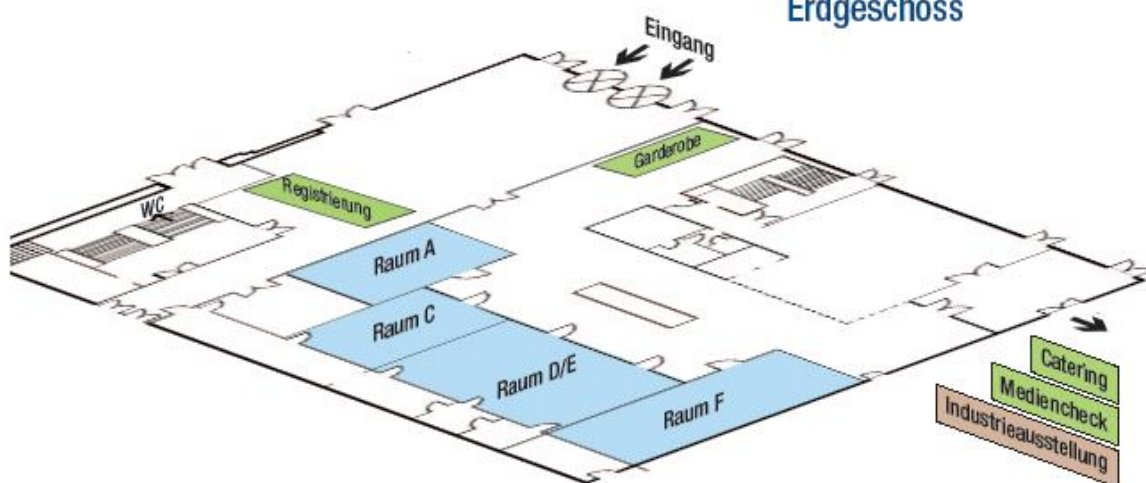
### 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

#### Vorläufige bzw. beispielhafte Ausstellungsplanung



#### Erdgeschoss





### 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostata-syndrom

Bitte unbedingt zusammen mit dem ausgefüllten Formular **Wichtige Firmendaten** schicken!

#### Bestellformular – Standfläche

Bitte ausfüllen und senden an                      E-Mail: [sponsoring@kelcon.de](mailto:sponsoring@kelcon.de)                      oder                      Fax: +49 (0)30 679 66 88-55  
Ansprechpartner: Thomas Hausfeld                      Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Buchung Ausstellungsfläche		
Firma		
Flächenanmietung in m <sup>2</sup> zum Preis von <b>420 €/m<sup>2</sup></b>		
Gewünschte Größe	Gesamtpreis	Gewünschte Abmessungen
_____ x 420 €	_____ €	_____ Breite x _____ Tiefe
Vorbehaltlich der Verfügbarkeit (first come – first served) interessieren wir uns für folgende Standfläche(n)		
<a href="https://www.kontinenzkongress.de/de/Industrieforum/">https://www.kontinenzkongress.de/de/Industrieforum/</a>		

Im Preis der Standfläche ist enthalten:

- Nennung auf der Kongresshomepage
- Nennung im Programm (bei Anmeldung bis zum 25.07.2024)
- Ausstellendenausweise (Anzahl abhängig von Standgröße)
- Bodenreinigung der öffentlichen Bereiche

Bemerkungen

In der Flächenmiete enthalten sind: Nennung auf Kongresshomepage und im Programm / Ausstellendenausweise (Zutritt Ausstellung und wiss. Sitzungen, Anzahl in Abhängigkeit von Standgröße) / Bodenreinigung der öffentlichen Bereiche  
Die Vergabe der Standflächen erfolgt nach Eingang der Anmeldungen bzw. Wahl im Online-Standplan. Standplatzwünsche werden versucht umzusetzen, können jedoch nicht garantiert werden.  
Die Buchung der Standfläche kann nur in Verbindung mit dem ausgefüllten Formular **Wichtige Firmendaten** bearbeitet werden.  
Die Verlegung eines eigenen Teppichs bzw. Bodenbelages auf den Ausstellungsflächen ist nicht zwingend notwendig. Rückwände (weiß, geschlossen) zu StandnachbarInnen sind Pflicht.  
Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt.. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift rechtsverbindlich.  
Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie die Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.

Datum	Name der bestellenden Person	Rechtsverbindliche Unterschrift

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

### Informationen zu den Symposien und Workshops

Wir laden Sie herzlich dazu ein, kommerziell gesponserte **Lunch- und Frühstückssymposien** im Rahmen des Kongresses durchzuführen. Die Sitzungen finden in den Vortragssälen des Kongresses statt. Die Inhalte werden durch die Firmen bestimmt. Firmensymposien werden nicht durch die Ärztekammer zertifiziert. Als Sponsor eines Symposiums dürfen Sie die Bezeichnung „Satelliten-Symposium des 35. Kongresses der Deutschen Kontinenz Gesellschaft“ für Ihre Werbezwecke verwenden. Es besteht ebenfalls die Möglichkeit eigene **Firmenworkshops** durchzuführen. Die Workshops werden unabhängig von der Themenstruktur des Kongresses platziert.

Kongress-Workshops können von Ihnen als Exklusiv- oder Teilsponsoring unterstützt werden. Als SponsorIn eines Workshops stellen Sie Ihr gewünschtes Workshopfenster mit Ihren Geräten und Materialien aus und können Unterlagen Ihrer Firma zum Workshop auslegen. Weiterhin präsentieren wir Ihre Firma als SponsorIn im SponsorInnenverzeichnis.

Die im Jahr 2022 eingeführten Formate *Marktplatz* und *Speeddating* waren ein Erfolg und werden wieder angeboten.

**Marktplatz Industrie:** Auf einer hochrangig moderierten Sitzung (max. 1 Parallelveranstaltung) können ähnlich einem verkürzten Satellitensymposium Zeitslots von 12, 20 oder 30 Minuten gebucht werden. Bei der Auswahl eines geeigneten Referierenden kann die Programmkommission des Kontinenzkongresses gerne behilflich sein

**Speeddating:** In einer Sitzung mit Moderation durch die Gesellschaft erhält Ihr Unternehmen die Gelegenheit, sich persönlich in 3 Minuten kurz vorzustellen, die Indikation und die Hauptprodukte zu nennen.

#### Terminvergabe

Zeitangaben für Symposien beruhen auf der **vorläufigen** Programmplanung (**Änderungen vorbehalten!**) Ihre Anmeldung bedarf der Zustimmung durch die veranstaltende Organisation. Wir bemühen uns, Ihren Terminwunsch sowie Wünsche zu Raumgröße und Bestuhlung zu berücksichtigen. Die Vergabe der Zeitfenster erfolgt aufgrund der Terminwünsche und dem Eingangsdatum der Anmeldungen.

#### Im Preis enthalten

- Raummiete inkl. Reihenbestuhlung
- Beamer, Präsentationslaptop und Projektionswand
- Presenter mit Laserpointer, Redepult mit Mikrofon, Moderationstisch mit 2 Stühlen und einem Mikrofon
- Grundbeschallung
- Ankündigung des Symposiums im Hauptprogramm
- Ankündigung des Symposiums auf der Kongresshomepage und ggf. in der Kongress-App
- Ankündigung des Symposiums mit Ihrem Flyer in der Kongresstasche zum Sonderpreis (700 €)
- Teilnahmegebühr der Referierenden, Vorsitzenden für Symposiumsdauer

#### Nicht im Preis enthalten

- Catering für Teilnehmende des Symposiums
- Reise-/Hotel- und Honorarkosten der Referierenden
- Technische Sonderausstattung

#### Hinweis!

Durch die Vorgaben der Ärztekammer ist es nicht möglich, Firmenveranstaltungen und offizielles wissenschaftliches Programm parallel laufen zu lassen. Daher werden wieder mehr als ein Frühstücks- bzw. Lunchsymposium gleichzeitig angeboten/durchgeführt.

#### Catering

Catering kann beim hauseigenen Caterer bestellt werden. Entsprechende Formulare und Informationen erhalten Sie mit dem Ausstellendenserviceheft im September 2024.

#### Zugangsberechtigung

Mit einem Ausstellendenausweis erhalten Sie Zutritt zum Ausstellungsbereich und zum firmeneigenen Symposium.

**Teilnehmende Ihres Symposiums benötigen eine Registrierung zum Kongress!  
Referierende und Moderierende erhalten eine kostenfreie Tageskarte.**

### 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

Bitte unbedingt zusammen mit dem ausgefüllten Formular **Wichtige Firmendaten** schicken!

#### Bestellformular Firmensymposium / Marktplatz Industrie / Speeddating / Workshop

Bitte ausfüllen und senden an

E-Mail: [sponsoring@kelcon.de](mailto:sponsoring@kelcon.de)

oder

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

Ansprechpartner: Thomas Hausfeld

Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Firmensymposium			
Firma			
Wir buchen (wenn noch verfügbar) folgenden <b>Lunch-Symposiumsslot</b>			
<input type="checkbox"/>	Freitag, 22.11.2024	13:45-14:30 Uhr (45 Min.)	€ 11.500
Wir buchen (wenn noch verfügbar) folgenden <b>Frühstücks-Symposiumsslot</b>			
<input type="checkbox"/>	Samstag, 23.11.2024	08:15-09:00 Uhr (45 Min.)	€ 7.500
Wir buchen (wenn noch verfügbar) folgende <b>Beteiligung am Marktplatz Industrie</b> am Freitag, 22.11.2024			
<input type="checkbox"/>	12 Minuten		€ 2.700
<input type="checkbox"/>	20 Minuten		€ 4.000
<input type="checkbox"/>	30 Minuten		€ 5.000
Vorläufiger Titel Symposium/Marktplatz			
<input type="checkbox"/>	3 Minuten Speeddating	Kurzvorstellung, Indikation, Hauptprodukte	€ 700
Wir buchen (wenn noch verfügbar) folgende(n) <b>Firmenworkshop(s)</b> (Raumgröße max. 25 Personen)			
<input type="checkbox"/>	Freitag, 22.11.2024	Nach Verfügbarkeit (45 Min.)	€ 4.900
<input type="checkbox"/>	Samstag, 23.11.2024	Nach Verfügbarkeit (45 Min.)	€ 3.500
Wir unterstützen (wenn noch verfügbar) folgende(n) <b>Kongress-Workshop(s)</b> mit Materialien bzw. finanziell			
<input type="checkbox"/>	Exklusivsponsoring		<input type="checkbox"/> Teilsponsoring
	€ 5.000 je Firma		€ 2.500 je Firma (max. 3)
Bitte WS angeben:		Bitte WS angeben:	

Technische Ausstattung	
Alle Säle sind mit Kongresstechnik wie folgt ausgestattet: Projektionswand, Beamer, Präsentationslaptop, Presenter mit Laserpointer, Redepult mit Mikrofon, Moderationstisch mit 2 Stühlen und einem Mikrofon	
Wir wünschen darüber hinaus ein Angebot für: <input type="checkbox"/> Aufzeichnung / <input type="checkbox"/> TED-System / <input type="checkbox"/> Doppelprojektion	

Durch die Vorgaben der Ärztekammer ist es nicht möglich, Firmenveranstaltungen und offizielles wissenschaftliches Programm parallel laufen zu lassen. Daher werden bei Bedarf mehr als ein Frühstücks- bzw. Lunchsymposium gleichzeitig angeboten/durchgeführt.

Die Vergabe der Symposiumsslots und Workshops erfolgt nach Eingang der Anmeldungen. Wünsche bzgl. Raumgröße und Bestuhlungsart werden versucht umzusetzen, können jedoch nicht garantiert werden. Die Buchung kann nur in Verbindung mit dem ausgefüllten Formular **Wichtige Firmendaten** bearbeitet werden. Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt.. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift rechtsverbindlich. Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie die Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.

Datum	Name der bestellenden Person	Rechtsverbindliche Unterschrift

### 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

Bitte unbedingt zusammen mit dem ausgefüllten Formular **Wichtige Firmendaten** schicken!

#### Bestellformular Anzeigen

Bitte ausfüllen und senden an  
Ansprechpartner: Thomas Hausfeld

E-Mail: [sponsoring@kelcon.de](mailto:sponsoring@kelcon.de)

oder

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Anzeigen			
Firma			
Wir buchen eine <b>Anzeige</b> im gedruckten <b>Hauptprogramm</b>			
<input type="checkbox"/>	Innenseite, ganzseitig DIN A5	€ 2.700	Erscheinungstermin: Ende August 2024
<input type="checkbox"/>	Innenseite, halbseitig DIN A5	€ 1.500	Anzeigenschluss: 10. Juli 2024
<input type="checkbox"/>	2. Umschlagseite (vorn innen)	€ 3.500	Druckunterlagenschluss: 25. Juli 2024
<input type="checkbox"/>	3. Umschlagseite (hinten innen)	€ 3.500	Verteiler/Auflage: 6.000 St.
<input type="checkbox"/>	4. Umschlagseite (hinten außen)	<b>verkauft</b>	Anzeigen: 4-farbig, DIN A5 Format (hochkant), 148 x 210 mm (BxH)
<input type="checkbox"/>	Lesezeichen	€ 4.900	Lesezeichen: 4-farbig, beidseitig, 62 x 180 mm (BxH)
<input type="checkbox"/>	PocketGuide	€ 3.900	aus Programm herausnehmbar, Maße auf Anfrage

Bemerkungen

Alle Anzeigen 4-farbig, detaillierte Mediadaten folgen nach Buchung. Es sind auch andere Anzeigenformate und Werbevarianten möglich, setzen Sie sich gern mit uns in Kontakt. Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt..

Die Anzeigenpreise verstehen sich ohne Agenturprovision. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift verbindlich.

Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie die Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.

Datum	Name bestellende Person	Rechtsverbindliche Unterschrift

### 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostatasyndrom

Bitte unbedingt zusammen mit dem ausgefüllten Formular **Wichtige Firmendaten** schicken!

### Bestellformular weitere Sponsorleistungen

Bitte ausfüllen und senden an  
Ansprechpartner: Thomas Hausfeld

E-Mail: [sponsoring@kelcon.de](mailto:sponsoring@kelcon.de)

oder Fax: +49 (0)30 679 66 88-55  
Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Weitere Sponsorleistungen			
Firma			
Wir buchen weitere Sponsorleistungen			
<input type="checkbox"/>	Kongresstaschen (exklusiv)	€ 1.300	1.100 St., Produktion und Bereitstellung durch Sponsor
<input type="checkbox"/>	Lanyards für alle Teilnehmenden	€ 1.500	1.600 St., Produktion und Bereitstellung durch Sponsor
<input type="checkbox"/>	Kongresstaschenbeilage	€ 1.100	1.100 St., Lieferung zum Kongress
<input type="checkbox"/>	Werbeauslage (Tisch)	€ 400	300 St., Lieferung zum Kongress
<input type="checkbox"/>	Stifte & Blöcke für alle Teilnehmenden	€ 750	1.100 Stifte und Blöcke, Lieferung zum Kongress
<input type="checkbox"/>	Kongress-App	€ 5.900	Firmenlogo auf Startbildschirm und im permanenten Banner
<input type="checkbox"/>	Firmenlogo in Ausstellendenliste und Standplan	€ 1.100	Druckfähiges Firmenlogo an <a href="mailto:sponsoring@kelcon.de">sponsoring@kelcon.de</a>
<input type="checkbox"/>	Bannerwerbung im Kongressnewsletter	€ 1.600	E-Mail-Newsletter an potentielle und angemeldete Teilnehmende
<input type="checkbox"/>	Bannerwerbung auf Kongresshomepage	€ 3.100	Banner im Reiter Industrieforum und Hotel, ca. 1.200 x 200 px
<input type="checkbox"/>	Apfelsponsoring inkl. Logobranding	Auf Anfrage	Äpfel mit Ihrem Firmenlogo an der Registrierung
<input type="checkbox"/>	Exklusiver Meetingpoint	Auf Anfrage	Separate Fläche außerhalb der Industrieausstellung
<input type="checkbox"/>	Sponsoring Wasserspender	Auf Anfrage	Branding aller Wasserspender in der Ausstellung
<input type="checkbox"/>	Kaffeepausen/Mittagspausen	Auf Anfrage	Sponsoring von Getränken, Branding Servietten etc.
<input type="checkbox"/>	WiFi-Service für alle Teilnehmenden	Auf Anfrage	Ausgabe der Zugangsdaten an Ihrem Ausstellungsstand
<input type="checkbox"/>	Internet-Kaffee (exklusiv)	Auf Anfrage	Firmenlogo/Website als Startseite
<input type="checkbox"/>	Werbeflächen vor Ort im CCE		Hierzu gibt es im April/Mai 2024 ein separates PDF mit dem vollständigen Portfolio.
	Bleiben Sie auch außerhalb der Fachausstellung im Fokus der Teilnehmenden. Branden Sie Treppen, WCs, Wegeleitung etc.		

Bemerkungen

Nicht genutzte Kongresstaschen und Lanyards gehen nach Veranstaltungsende an den jeweiligen Sponsor zurück. Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt.. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift rechtsverbindlich. Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie die Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.

Datum	Name bestellende Person	Rechtsverbindliche Unterschrift

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostata-syndrom

Hinweis zu Zimmerraten

Ihre Ansprechpartnerin

### Informationen zu Hotelbuchungen

Gern sind wir Ihnen bei Ihrer Hotelbuchung, ob Einzel- oder Gruppenreservierung, behilflich. Einzelbuchungen können/müssen ganz unkompliziert über die Online-Anmeldung vorgenommen werden. Für Gruppenbuchungen (ab 3 Personen) nutzen Sie bitte das Anfrageformular. Sie erhalten nach Übersendung des Formulars ein maßgeschneidertes Angebot.

Die Rate versteht sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, Serviceentgelt und Frühstück. Bitte beachten Sie auch, dass es sich bei der angegebenen Rate bereits um die finale Rate für 2024 handelt. Im Falle einer Erhöhung der gesetzlichen MwSt. wird sich die Rate entsprechend anpassen.

**Annemarie Anger**

KelCon GmbH

Tel. +49 (0)30 679 66 88-512

@ [a.anger@kelcon.de](mailto:a.anger@kelcon.de)

Eine Liste der zur Verfügung stehenden Hotels finden Sie bitte auf der nachfolgenden Seite.

Hotelwunsch			
Anzahl Zimmer		Budget (€)	
Anreise		Abreise	
Anzahl Kategorie	<input type="checkbox"/> _____ Einzelzimmer <input type="checkbox"/> _____ Doppelzimmer		
1. Wunschhotel			
2. Wunschhotel			
3. Wunschhotel			
Kontaktdaten			
Firma			
	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Divers		
Vorname		Nachname	
Titel		Position	
Telefon		Fax	
E-Mail			

Bemerkungen

--	--	--

Datum

Name bestellende Person

Rechtsverbindliche Unterschrift

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostata-syndrom

In folgenden Hotels haben wir Kontingente für Sie reserviert

---

### Hotel Maximilians \*\*\*

Manfredstraße 10, 45131 Essen

<https://wbw-hotels.de/>

Zimmerrate

Einzelzimmer: 121,00 €

Doppelzimmer: 142,00 €

Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 17.10. möglich.

Lage

Kongress: 500 m

ÖPNV: 300 m

Hauptbahnhof: 3,6 km



### Hotel an der Gruga \*\*\*

Eduard-Lucas-Straße 17, 45131 Essen

<https://hotelgruga.de/>

Zimmerrate

Einzelzimmer: 121,00 €

Doppelzimmer (Einzelbelegung): 142,00 €

Doppelzimmer (Doppelbelegung): 160,00 €

Eine kostenfreie Stornierung ist zum 20.10. möglich.

Lage

Kongress: 400 m

ÖPNV: 50 m

Hauptbahnhof: 2,9 km



### Hotel Bredeneu \*\*\*\*

Theodor-Althoff-Straße 5, 45133 Essen

<https://hotel-bredeneu.de>

Zimmerrate

Einzelzimmer: 110,00 €

Doppelzimmer: 142,00 €

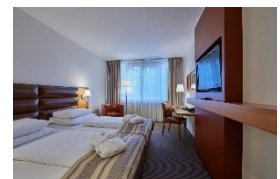
Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 29.08. möglich.

Lage

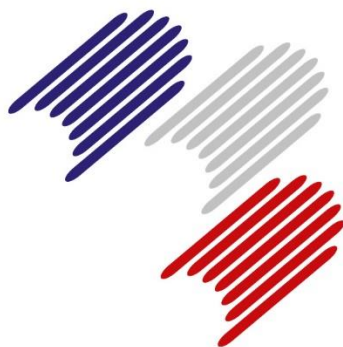
Kongress: 2,4 km

ÖPNV: 50 m

Hauptbahnhof: 5 km



# **KelCon**



*Kongresse & Konferenzen  
hybrid, präsent, online*

*Company & Customer Care*

*Educational Service*

*Geschäftsstellenmanagement*

*Business Travel Service*

***Engagiert, persönlich und flexibel***



## Business Travel Service

**... mit unserer fachkundigen Unterstützung bringen wir Sie an Ihr Ziel!**

Wir bieten Ihnen in Kooperation mit der Deutschen Bahn ein exklusives Angebot für Ihre bequeme An- und Abreise zum Kontinenzkongress 2024 an.

Der Preis für Ihr Veranstaltungsticket zur Hin- und Rückfahrt nach Essen beträgt<sup>1</sup>:



### Mit Zugbindung

2. Klasse 111,80 EUR

1. Klasse 179,80 EUR

### Vollflexibel

2. Klasse 155,80 EUR

1. Klasse 225,80 EUR

*BahnCard-, BahnCard Business- oder bahn.bonus Card Inhaber erhalten auf das Veranstaltungsticket bahn.bonus-Punkte. Weitere Informationen unter [www.bahn.de/bahn.bonus](http://www.bahn.de/bahn.bonus).*

Ihre Fahrkarte gilt zwischen dem 21. und 24. November 2024.

Bitte halten Sie zur Zahlung Ihre Kreditkarte bereit und seien Sie darüber informiert, dass der Firmendienst eine Servicegebühr von 15,00 EUR erhebt.

**Sie möchten dieses Angebot auch für andere Veranstaltungen nutzen? Kein Problem!**

**Vereinbaren Sie jetzt einen Gesprächstermin mit unseren Spezialisten der Abteilung Business Travel Service:**

Tel. +49 (0)30 679 66 88-52

@ [firmendienst@kelcon.de](mailto:firmendienst@kelcon.de)

### P.S.

Als professionelles und lizenziertes [Geschäftsreisebüro](#) mit rund 20 Jahren Erfahrung, unterstützen wir Sie in Ihrem Tagesgeschäft von der Reiseplanung bis zur Reisekostenabrechnung. Flug, Bahn, Hotel und Mietwagenbuchungen sowie individuelle Reisedienstleistungen erhalten Sie aus einer Hand.

### Ihr Vorteil

- Maßgeschneiderte Lösungen zur Umsetzung und Einhaltung Ihrer Reiserichtlinien
- Erinnerungen an Ticketing-Deadlines
- Transparente Rechnungsstellung, alle Konditionen und Gebühren auf einen Blick
- Buchungsstatistiken
- Reduzierung der Reisekosten durch fundiertes Know-How

<sup>1</sup> Ein Umtausch oder eine Erstattung ist bis zum Tag vor dem 1. Geltungstag gegen ein Entgelt möglich. Es gelten die Umtausch- und Erstattungskonditionen zum Zeitpunkt der Ticketbuchung gemäß Beförderungsbedingungen der DB für Sparpreise. Ab dem 1. Geltungstag ist der Umtausch oder die Erstattung ausgeschlossen. Bei Tickets mit Zugbindung beträgt die Vorausbuchungsfrist mindestens einen Tag, der Verkauf erfolgt, solange der Vorrat reicht.

## Sponsoring von medizinischem Fachpersonal zu externen Fort- und Weiterbildungen



Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung steht Ihnen mit der KelCon ein Expertenteam zur Verfügung, welches mit dem Geschäftsbereich „Educational Service“ auf die [neuen Kodex-Vorschriften](#) reagiert. Wir verwalten **Ihren Grant**, achten auf die Angemessenheit der genehmigten Leistungen und garantieren die Einhaltung aller im Kodex verankerten Vorschriften und Selektionskriterien.

### Das heißt im Detail:

Sie bestimmen den Kongress / das Projekt und wie viele HCPs Sie mit Ihrem Educational Grant unterstützen möchten.

Wir bereiten die Logistik vor, erstellen die Kostenkalkulation und schließen mit Ihnen einen Vertrag ab.

Sie benennen die Selektionskriterien der zu unterstützenden HCPs und geben die Verantwortung an uns ab.

Wir erstellen ein Anmeldeformular und bewerben Ihren (anonymen) Grant bei den entsprechenden HCOs.

Wir bearbeiten die eingehenden Anmeldungen und versorgen die HCPs mit der äquivalenten Kongressplanung.

Sie erhalten die entsprechende Dokumentation mit Kongress relevanten Daten.

Nicht-verwendete Grants können für die Nachwuchsförderung und kleinere Kongresse eingesetzt werden.



**Haben wir Interesse geweckt?**

**Vereinbaren Sie jetzt einen Gesprächstermin mit unseren SpezialistInnen der Abteilung Company & Customer Care:**

Tel. +49 (0)30 679 66 88-56  
@ [customercare@kelcon.de](mailto:customercare@kelcon.de)



**... FirmenkundInnen rundum betreut**

Unsere SpezialistInnen der Abteilung Company & Customer Care kümmern sich um die Belange unserer FirmenkundInnen. Unsere FirmenpartnerInnen werden im Bereich Healthcare Compliance von unserem fachkundigen Team beraten, im Bereich Verwaltungs- und Referierendenmanagement unterstützt sowie bei der Reiseplanung zu Kongressen vorab und Vor-Ort betreut. Auf Wunsch können zudem Incentives, firmenexklusive und allgemeine Fortbildungsveranstaltungen individuell nach Ihren Vorgaben geplant werden. Der integrierte Hotel-Service bearbeitet gerne individuelle Zimmeranfragen und übernimmt den Buchungsprozess.

Unser Leistungsspektrum basiert auf einem kompetenten Service, welcher jederzeit, nach einem Baukasten-System, für Sie zur Verfügung steht. Alle hier aufgeführten Leistungen können entweder einzeln, persönlich auf Sie zugeschnitten, oder als Gesamtpaket gewählt werden.

**Healthcare-Compliance**

Die Gesetzeslage im Zuwendungsrecht erlebt einen stetigen Wandel und erfordert kontinuierliche Weiterbildung. Unsere kompetenten und geschulten (FSA, BVmed, Eucomed) MitarbeiterInnen sind stets auf dem neusten Wissensstand und unterstützen Sie gerne bei der Einhaltung nationaler und internationaler Verbandsrichtlinien sowie spezifischen Firmenrichtlinien. Eine chronologische Dokumentation der einzelnen Arbeitsschritte ist für uns selbstverständlich und garantiert Ihnen größtmögliche Transparenz.

**Verwaltungsmanagement**

Verwaltungsaufgaben für eine bevorstehende Veranstaltung sind zeitaufwändig und schwer in den betrieblichen Alltag zu integrieren. Schaffen Sie sich Freiraum für die wissenschaftliche Programmplanung und überlassen Sie die Teilnehmendenregistrierung den ExpertInnen von KelCon. Gerne übernehmen wir das Erstellen und den Versand von Einladungsschreiben und DienstherrInnengenehmigungen, die telefonische KundInnenbetreuung bei Rückfragen, den Bestätigungsversand inklusive aller relevanten Daten sowie die stetige Aktualisierung Ihrer Teilnehmendenliste. Wir bieten Ihnen eine umfassende Unterstützung anhand Ihrer Firmenrichtlinien und unter verantwortungsbewusstem Einsatz Ihrer Verwaltungsdokumente für eine reibungslose Veranstaltungsdokumentation

**ReferentInnenmanagement**

Ohne LehrerIn keine SchülerIn. Daher übernehmen wir auf Wunsch gerne das anspruchsvolle Vertragshandling mit Ihren Referierenden. Verantwortungsbewusst setzen wir Ihre Vertragsvorlagen ein und versenden die Vertragsunterlagen in Ihrem Namen. Für telefonische Rückfragen stehen wir selbstverständlich gerne zur Verfügung. Die Datenerfassung Ihrer ReferentInnen erfolgt mit Hilfe unserer Kundenprofile, sodass wir jederzeit eine Übersicht zu dem aktuellen Status aller Verträge gewährleisten können.

**Fortbildungsveranstaltungen & Incentives**

Ob Incentive, firmenexklusive oder allgemeine Fortbildung - Sie konzentrieren sich auf die inhaltlichen Schwerpunkte und wir uns auf Ihre logistischen Belange. Nach Ihren Vorstellungen und Wünschen wählen wir einen Veranstaltungsort, buchen wir Hotels für Teilnehmende und ReferentInnen, organisieren wir die Veranstaltungstechnik und das Catering und erstellen Printmedien. Gerne betreuen wir Sie auch vor Ort und überwachen den gesamten Veranstaltungsablauf. Um eine größtmögliche Transparenz für Sie gewährleisten zu können, unterliegt das Projekt einer stetigen Budgetkontrolle und schließt mit einer detaillierten Abrechnung ab.

Wir interessieren uns für Ihren Company & Customer Care-Service. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Firma			
Name			
Telefon		Fax	
E-Mail			

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau

29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostata-syndrom

### Allgemeine Teilnahmebedingungen

#### Inhalt

1. Anmeldung/Zulassung
2. Zahlungsbedingungen/Vertragsauflösung
3. Druckerzeugnisse
4. Fachausstellung
5. Hausrecht und Einhaltung der polizeilichen Bestimmungen
6. Versicherung, Rechts-, Datenschutz
7. Schlussbedingungen

#### 1. Anmeldung/Zulassung

Die Anmeldung zur Beteiligung an der Veranstaltung kann nur über das offizielle Formular erfolgen. Ein Anspruch auf Zulassung durch die KelCon GmbH besteht dadurch nicht. Mit rechtsverbindlicher Unterschrift seitens des Zeichnungsberechtigten auf dem Anmeldeformular erkennt der Besteller die allgemeinen Teilnahmebedingungen in allen Punkten als verbindlich an. Einseitige Änderungen durch den Besteller haben keine rechtliche Wirkung, sofern die KelCon GmbH sie nicht schriftlich bestätigt. Der Besteller hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm im Rahmen der Auftragserteilung beschäftigten Personen, seine Erfüllungsgehilfen und andere Beauftragte, den gesamten Vertrag einhalten. Er hat die allgemeinen Teilnahmebedingungen entsprechend zur Kenntnis zu geben.

#### 2. Zahlungsbedingungen/Vertragsauflösung

Die Rechnungsbeträge für bestellte Leistungen und sämtliche Nebenkosten sind ohne Abzug innerhalb von 21 (einundzwanzig) Tagen ab Rechnungsdatum zu begleichen. Die KelCon GmbH ist berechtigt, bestellte Mietmaterialien und Dienstleistungen vor Veranstaltung abzurechnen. Generell können Zahlungen nur in Euro (€) vorgenommen werden.

Die KelCon GmbH ist berechtigt, bei Nichterhaltung von Zahlungsfristen, bei Verstößen seitens des Bestellers gegen das Hausrecht oder die Hausordnung des Veranstaltungsortes, wenn die Voraussetzungen für die Person des angemeldeten Bestellers nicht mehr vorliegen oder dem Veranstalter nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte, vom Vertrag zurückzutreten. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Bestellers. Der Besteller hat die KelCon GmbH hierüber unverzüglich zu informieren. Die KelCon GmbH ist dann berechtigt, die Anmeldebestätigung entschädigungslos zurückzuziehen und über die bestellte Leistung anderweitig zu verfügen. Die zahlungssäumige Firma haftet für jeden der KelCon GmbH entstandenen Ausfall. Sollte der KelCon GmbH eine anderweitige Vermarktung möglich sein, so behält sie trotzdem einen Anspruch gegen den Erstbesteller auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25 % der vereinbarten/in Rechnung gestellten Leistung zzgl. Umsatzsteuer. Zur Sicherung ihrer gesamten Forderung einschließlich künftiger Ansprüche kann die KelCon GmbH vom gesetzlichen Vermieterpfandrecht Gebrauch machen. Eine Haftung für Schäden an zurückgehaltenem Gut übernimmt die KelCon GmbH nicht. Als Aussteller hat der Besteller über die Eigentumsverhältnisse an den ausgestellten Gegenständen jederzeit Auskunft zu geben. Der Besteller kann nach seiner Zulassung das Vertragsverhältnis nicht mehr lösen.

Bei höherer Gewalt oder anderen Gründen, die es der KelCon GmbH unzumutbar machen die Veranstaltung durchzuführen (z.B. nicht akzeptable Sicherheitsrisiken), ist die KelCon GmbH berechtigt, die Veranstaltung zeitlich oder örtlich zu verschieben, die Dauer zu verändern oder die Veranstaltung abzusagen. Die KelCon GmbH ist dem Besteller gegenüber nur schadensersatzpflichtig, wenn sie die Gründe für die Änderung oder die Absage zu vertreten hat. Im Falle einer Änderung der Veranstaltung gilt dieser Vertrag entsprechend fort. Die Firma kann eine Anpassung des Vertrages verlangen oder von diesem zurücktreten, soweit für sie aufgrund der Änderung der Veranstaltungsplanung aus objektiven Gründen unter Berücksichtigung der ursprünglichen Motivation, diesen Vertrag zu schließen, an dem Vertrag kein Interesse mehr besteht. Im Falle einer Absage ist der Vertrag nach § 346 BGB rückabzuwickeln. Die Vergütung nach diesem Vertrag ist von der KelCon GmbH an die Firma zu erstatten, soweit Teilleistungen noch nicht erbracht worden sind. Die Nennung der Firma in Druckerzeugnissen und/oder digitalen bzw. sonstigen Ankündigungen soll einem Anteil von 20 % der vereinbarten Vergütung entsprechen. Von diesem Anteil kann in beide Richtungen abgewichen werden, soweit eine Partei nachweisen kann, dass die tatsächlich erbrachten Teilleistungen weniger oder mehr wert waren.

#### 3. Druckerzeugnisse

Die KelCon GmbH behält sich vor, Anzeigenaufträge aufgrund des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen abzulehnen, wenn der Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung den Interessen der Veranstaltung widerspricht.

Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Besteller unverzüglich mitgeteilt. Für die rechtzeitige Lieferung von Anzeigentexten und einwandfreien Druckunterlagen ist der Besteller verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert die KelCon GmbH unverzüglich Ersatz an. Die KelCon GmbH gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten. Reklamationen müssen innerhalb von vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

#### 4. Fachausstellung

Bei Zulassung zur Ausstellung erhält die Firma eine Bestätigung und rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn einen Ausstellungsplan sowie alle relevanten Informationen. Diese gelten nur für die darin benannte Firma. Eine auch nur teilweise Übertragung der durch die Zulassung bestätigten Rechte und Pflichten auf andere, die Untervermietung, Verlegung, Teilung und Tausch eines Standes sind unzulässig. Für Ausnahmen muss eine schriftliche Zustimmung von der KelCon GmbH eingeholt werden. Die Platzzuteilung und Bemessung der Standgröße erfolgt u. a. bedingt durch die vorhandenen Räumlichkeiten. Wünsche der Ausstellerfirmen werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch besteht jedoch nicht. Die KelCon GmbH behält sich in Sonderfällen vor, der Ausstellerfirma bis zehn Tage vor Ausstellungsbeginn einen anderen Stand (Maß und/oder Lage) zuzuweisen, auch wenn bereits eine anders lautende Standbestätigung erfolgt ist. Wird der KelCon GmbH die Verfügung über eine zugewiesene Standfläche unmöglich, so kann der Aussteller lediglich die bezahlte Standmiete zurückverlangen. Generell entscheidet die KelCon GmbH über die Zulassung von Ausstellern und Ausstellungsgegenständen nach Prüfung des Anmeldeformulars.

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein verhandelt wird. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften dem Veranstalter gegenüber als Gesamtschuldner.

Die KelCon GmbH ist berechtigt, nicht genehmigte Exponate sowie Ausstellungsstücke, die nicht in den Rahmen der Ausstellung passen oder sich als ungeeignet erweisen sowie die Ausstellung, deren Besucher oder benachbarte Stände gefährden, belästigen oder stören, zurückzuweisen oder entfernen zu lassen. Kommt der Aussteller dem Verlangen nicht nach, so entfernt die KelCon GmbH die Ausstellungsgegenstände mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers. Schadenersatzansprüche irgendwelcher Art gegenüber der KelCon GmbH stehen der Ausstellerfirma in diesen Fällen nicht zu.

Für die Gestaltung des Standes bestehen von Seiten der Baubehörden Sicherheitsauflagen. In diesem Zusammenhang sind die Standgestaltung, die verwendeten Baumaterialien sowie die Exponate genau zu spezifizieren, damit die Genehmigung der Bauaufsicht eingeholt werden kann. Das

Genehmigungsverfahren kann grundsätzlich nur über die KelCon GmbH eingeleitet werden. Es können keinerlei Schadenersatzansprüche gegen die KelCon GmbH oder den Vermieter des Veranstaltungsortes geltend gemacht werden, die aus Auflagen seitens der Bauaufsicht resultieren.

Sollte eine Genehmigung und/oder Zustimmung nicht oder mit Auflagen erteilt werden, wird der Besteller entsprechend informiert. Zur Fristenwahrung, Einlegung von Rechtsbehelfen etc. sind weder die KelCon GmbH noch der Vermieter des Veranstaltungsortes verpflichtet. Die KelCon GmbH und der Vermieter des Veranstaltungsortes haften nur für Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von ihrer Seite entstanden sind. Gegen die KelCon GmbH oder gegen den Vermieter des Veranstaltungsortes können keinerlei Schadenersatzansprüche geltend gemacht werden, die aus Auflagen seitens der Bauaufsicht und anderer Behörden resultieren.

#### 4.1. Standaufbau

Der Standaufbau hat so zu erfolgen, dass die bau- und feuerpolizeilichen und sonstigen öffentlich-rechtlichen Sicherungsbestimmungen eingehalten werden (TÜV, VDE, DIN u.ä.).

Die Auf- und Abbaueiten werden rechtzeitig mitgeteilt und sind vom Aussteller und seinen Erfüllungsgehilfen einzuhalten. Ein vorzeitiger Aufbau und verlängerter Abbau sind nicht möglich. Über nicht termingerecht belegte Flächen oder aufgebaute Stände kann die KelCon GmbH verfügen. Der säumige Aussteller kann weder Schadenersatzansprüche noch Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete geltend machen. Der Aussteller gewährleistet, dass keinerlei Abbauarbeiten – auch nicht das Entfernen oder Verpacken von Einzelobjekten – vor dem offiziellen Ausstellungsende vorgenommen werden.

Die maximale Standaubauhöhe beträgt 2,50 m, sofern die Standaubauhöhe 2,50 m überschreitet, ist dies mit der Bestellung der Standfläche bei der KelCon GmbH zu beantragen. Doppelstockbauten sind nicht zugelassen. Deckenkonstruktionen müssen so beschaffen sein, dass sie die vorhandene Sprinkleranlage in ihrer Wirkung nicht beeinträchtigen. Demzufolge darf der Anteil der geschlossenen Deckenflächen nur max. 25% der Grundfläche betragen. Deckenkonstruktionen einschließlich Deckenraster müssen nicht brennbar sein (DIN 4102, A1, A2).

Sämtliches weiteres Standaubauaterial muss nach DIN 4102 mindestens schwer entflammbar sein. Entsprechende Zertifikate sind vorzulegen.

Der Aussteller ist für die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen verantwortlich. Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich sein und unverstellt bzw. unverbaut bleiben. Alle Aufbauten in den Ständen müssen von Be- und Entlüftungsschlitzen mindestens 0,5 m entfernt sein. Dies gilt auch für den Fall, dass sich derartige Einrichtungen in dem angemieteten Standaubereich befinden oder der Stand durch einen Notausgang geteilt ist. Die Verwendung von Feuer und Licht zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken, der Gebrauch von Tauchsiedern sowie das Anschließen von Heiz- und Kochgeräten ohne thermischen Abschaltenschutz (Trockengeschutz) sind verboten. Druckgas-Flaschen sind generell genehmigungspflichtig. Handlungen, die als feuergefährlich anzusehen sind, bedürfen einer behördlichen Genehmigung, die über die KelCon GmbH zu beantragen ist.

Die technischen Einrichtungen des Veranstaltungsortes dürfen nur von dessen Hauspersonal bedient werden. Sofern ausstellereigene Teppichböden oder -fliesen verlegt werden sollen, dürfen sie nicht mit dem hauseigenen Fußboden verklebt werden. Ist zur Fixierung eine Verklebung erforderlich, so müssen zusätzlich Holz- oder Pressspanböden verlegt werden (auf denen dann die Verklebung erfolgt). Die Verlegeart ist mit der KelCon GmbH abzustimmen. Teppichband darf nicht verwendet werden.

Sämtliche Materialien müssen den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Die Verwendung von Klebstoffen, Klebestreifen, Möbelfefern, Nägeln, Schrauben usw. zur Befestigung von Materialien an Wänden, Bodenflächen oder Decken ist untersagt. Jegliche Einbauten und Veränderungen an vorhandenen Einrichtungen, Möblierung und Anlagen sind nicht gestattet.

Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und der Decken sowie das Anstreichen und Tapezieren von Gebäudeteilen sind nicht gestattet. Durch Beschädigung entstehende Kosten zur Wiederherstellung des alten Zustandes gehen zu Lasten des Ausstellers. Wiederinstandsetzungsarbeiten können nur auf Veranlassung des Vermieters des Veranstaltungsortes durch von ihm beauftragte Firmen ausgeführt werden.

Bis Aufbauende sind Leergut und Baumaterial zu entfernen. Die evtl. anfallenden Transportkosten sind vom Aussteller zu tragen.

#### 4.2. Offenhaltungspflicht

Die ausstellende Firma ist verpflichtet, ihren Stand während der Öffnungszeiten besetzt und sauber zu halten.

## 35. Kongress der Deutschen Kontinenz Gesellschaft

97. Seminar des Arbeitskreises Urologische Funktionsdiagnostik und Urologie der Frau  
29. Seminar des Arbeitskreises Benignes Prostata Syndrom

### 4.3. Werbung

Werbung aller Art ist den Ausstellern nur innerhalb der von ihnen gemieteten Fläche für die von ihnen hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Aufdringliche, in den Rahmen der Ausstellung nicht passende Werbung ist zu vermeiden.

Optische, sich bewegende und akustische Werbemittel sind nur gestattet, sofern kein anderer belästigt wird, und bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die KelCon GmbH. Das gilt insbesondere für Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen und das Anbringen von Plakaten oder Hinweisen an Stellen innerhalb und außerhalb des Veranstaltungsortes. Die KelCon GmbH ist berechtigt, die dieser Bestimmung nicht entsprechende Werbung zu entfernen. Die Kosten dafür trägt der Aussteller. Für Beschädigungen durch die Entfernung wird keine Haftung übernommen.

### 4.4. Direktverkauf

Der Direktverkauf von Ausstellungsstücken und die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sind nicht gestattet, sofern sie nicht ausdrücklich zugelassen werden. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten.

### 4.5. Gastronomie

Sollte Bewirtung der Aussteller erwünscht sein, ist eine frühzeitige Bekanntgabe der Anforderungen an den Ansprechpartner notwendig.

### 4.6. Bild- und Tonaufnahmen

Das Fotografieren von Ständen oder Standteilen ist nur mit Genehmigung des Standinhabers gestattet und darf während der Öffnungszeiten nur erfolgen, wenn der Besucherverkehr dadurch nicht behindert wird. Die KelCon GmbH ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder für Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass Einwendungen dagegen erhoben werden können. Das gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der KelCon GmbH direkt anfertigen.

### 4.7. Bewachung der Ausstellung

Für die allgemeine Bewachung außerhalb der Öffnungszeiten der Ausstellung (nicht während der Auf- und Abbaueiten) sorgt die KelCon GmbH. Eine Stand- bzw. Exponatbewachung ist nicht gegeben.

### 4.8. Reinigung

Die KelCon GmbH sorgt für die allgemeine Reinigung der Gänge in den Ausstellungsbereichen. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein. Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist eine von der KelCon GmbH zugelassene und beauftragte Firma mit der Standreinigung zu betrauen.

### 4.9. Standabbau

Der Aussteller kann nach Beendigung der Ausstellung über sein Ausstellungsgut erst dann verfügen, wenn die fälligen Forderungen des Veranstalters beglichen worden sind. Der Veranstalter ist berechtigt, notfalls das Ausstellergut sicherzustellen und einlagern zu lassen, bis die Forderungen erfüllt sind. Kosten der Sicherstellung und Einlagerung gehen zu Lasten des betreffenden Ausstellers. Für zurückgelassene Ausstellungsgegenstände und Standbaumaterialien, die bis zum offiziellen Abbauende nicht entfernt sind, wird keine Haftung übernommen. Die KelCon GmbH veranlasst ohne Prüfung des Wertes die Entsorgung dieser Materialien zu Lasten des Mieters.

### 4.10. Abfallbeseitigung

Der Mieter ist für von ihm verursachte Abfälle verantwortlich und verpflichtet, für eine fachgerechte Entsorgung Sorge zu tragen. Vom Mieter beauftragte Firmen (z. B. Standbauer) sind von diesen Richtlinien zu informieren. Sonderabfälle (wie z. B. Batterien, Farben, Lacke etc.) dürfen weder zwischen- noch abgelagert werden. Abfälle, die beispielsweise mit Öl oder Emulsionen vermischt sind, gelten als Sonderabfall. Die Ausstellungsfläche ist besenrein zu verlassen. Eine eventuelle notwendige Nachreinigung wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Für Abfälle bzw. Reststoffe, die lose zurückbleiben, wird eine erhöhte Gebühr erhoben.

### 4.11. Haftung

Die verschuldensunabhängige Haftung durch die KelCon GmbH für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen. Ferner ist die Haftung für Schäden ausgeschlossen, die infolge leichter Fahrlässigkeit von der KelCon GmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen entstehen. Weder die KelCon GmbH noch der Vermieter des Veranstaltungsortes haften für eingebrachte oder eingelagerte Sachen von Dritten. Dies bezieht sich auch auf Ausstellungsgüter. Ein Verwahrungsvertrag kommt nicht zustande.

Die KelCon GmbH und der Vermieter des Veranstaltungsortes übernehmen für Personen- und Sachschäden, insbesondere für den Verlust von Gegenständen – auch während der Auf- und Abbaueiten – sowie für die Garderobe keine Haftung.

Der Aussteller haftet nach allgemeinen Regeln. Für alle Personen- und Sachschäden, die am Veranstaltungsort, am Gebäude, an den Einrichtungen, den Verlade- und Parkplätzen entstehen und vom Aussteller, dessen Personal, seinen Erfüllungsgehilfen beim Standbau oder deren Fahrzeugen schuldhaft verursacht werden, haftet der Aussteller für sich und seine Beauftragten. Schadensmeldungen sind sofort der KelCon GmbH und dem Vermieter des Veranstaltungsortes zuzuleiten.

### 5. Hausrecht und Einhaltung der polizeilichen Bestimmungen

Mit Einsendung der unterschriebenen Anmeldung unterwirft sich der Besteller und dessen Beauftragte den vorstehenden und allen weiteren im Interesse der Veranstaltung zu erlassenden Bestimmungen, ferner allen polizeilichen oder sonstigen behördlichen Vorschriften. Der Besteller ist dafür verantwortlich, dass die Vorschriften der örtlichen Bauordnung, der ihn betreffenden Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO), sämtliche gewerbe-, polizei- und gesundheitsrechtlichen sowie sonstige gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden. Der Besteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht des Vermieters des Veranstaltungsortes. Den Anordnungen der bei ihm Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten. Der Besteller hat sich umweltgerecht zu verhalten.

### 6. Versicherung, Rechts-, Datenschutz

#### 6.1. Versicherung

Der Besteller ist verpflichtet, selbst für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen; er hat insbesondere eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, die für Personen-, Sach- und Mietschäden im Zusammenhang mit der Veranstaltung eintritt. Eine zusätzliche Versicherung gegen Verlust oder Beschädigung der Eigentumsgegenstände des Bestellers während der Veranstaltung und während des Transports wird empfohlen.

#### 6.2. Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte im Rahmen der Teilnahme hat der Besteller sicherzustellen. Eine Anmeldung und Gebührensatzung bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) ist Angelegenheit des Bestellers.

#### 6.3. Bundesdatenschutzgesetz

Die personenbezogenen Daten der Geschäftspartner werden entsprechend den §§ 28 und 29 BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

### 7. Schlussbestimmungen

Wenn vom Besteller oder seinen Beauftragten gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen wird und die getroffenen Maßnahmen nicht rückgängig gemacht werden, behält sich die KelCon GmbH vor, den Besteller von der Veranstaltungsteilnahme auszuschließen. Ersatzansprüche des Bestellers sind nicht gegeben.

Ansprüche irgendwelcher Art an die KelCon GmbH oder den Vermieter des Veranstaltungsortes sind spätestens bis 14 Tage nach Veranstaltungsbeendigung mittels eingeschriebenen Briefs geltend zu machen. Spätere Forderungen werden hiermit ausgeschlossen.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der KelCon GmbH schriftlich bestätigt wurden.

Erfüllungsort ist Berlin. Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

KelCon GmbH Congresses & Conferences